

Dienststelle <b>Berliner Feuerwehr</b>	Datum <b>03/2016</b>
	Telefon

## Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

Anlagen: Inn 171a 2	Blatt	sonstige Anlagen (z.B. Kopien) Blatt
------------------------	-------	---

### 1. Organisatorische Einordnung des Aufgabenkreises ( Arbeitsgebiet ) :

Kapitel/Titel	Abt./Amt Direktion, Fachbereich 2	
Lfd.Nr. des GVPI./Stellenbezeichnung/Vgr. // A 14	Letzte BAK vom -	Bewertungsentscheidung vom -

### 2. Beschreibung des Arbeitsgebietes nach dem gültigen GVPI.:

Siehe **beigefügte Kopie** aus dem GVPI., die auch die Stellung des Arbeitsgebietes im Organisationsgefüge des Amtes/Sachgebietes aufzeigt!

<input type="checkbox"/> Neues Arbeitsgebiet  <input checked="" type="checkbox"/> Gegenüber der letzten Stellenbewertung eingetretene Änderungen im Arbeitsgebiet:  Zugeordnete Produkte:  <u>Funktion:</u> <b>Fachbereichsleiter Vorbeugender Brandschutz</b>  <u>Bei Leitungsfunktion – Erläuterungen zur Größe und Bedeutung der Zielgruppe, für die die Verwaltungsleistung bestimmt ist *):</u> 10-15 Mitarbeiter des gehobenen feuerwehrtechnischen Dienstes Leitung von größeren Einsatzstellen, Gruppe B  <u>Bei Leitungsfunktion – Erläuterungen zu den Anforderungen an die Organisationsgestaltung *):</u> Leitung des Fachbereichs Vorbeugender Brandschutz, Verantwortung und Organisation der fachgerechten Bearbeitung der Aufgaben des Vorbeugenden Brandschutzes, siehe AP Leitung von größeren Einsatzstellen, Gruppe B  <u>Auf welche Bereiche oder Personenkreise wirkt sich das Arbeitsverhalten aus *):</u> Außenwirkung: Im Baugenehmigungsverfahren, siehe AP Intern: unterstellte Mitarbeiter Außenwirkung: Im Einsatzdienst  Vertretung von: - Wird vertreten von: Gruppenleiter (A13S) Vorbeugender Brandschutz
--

\*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

### 3. Umfang der Befugnisse:

Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften ( Zahl und Gruppe ) / besondere Anforderungen an die Personalführung <b>10-15 Mitarbeiter im Fachbereich Vorbeugender Brandschutz</b>
Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis / besondere Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets <b>Rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht in Angelegenheiten des Vorbeugenden Brandschutzes</b>
Funktionsbezeichnung und Bewertung der Stelle des unmittelbaren Vorgesetzten <b>Direktionsleiter, A 16</b>

### 4. Bemerkungen

z.B. besondere Belastungen am Arbeitsplatz <b>Führungsfunktion im Einsatzdienst / Gruppe B / Katastrophenschutz Sonderaufgaben auf Weisung der Behördenleitung</b>
---

### 5. Benötigte Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Anforderungsprofil des Arbeitsgebietes) <sup>1)</sup>

Die im Aufgabenkreis zu erledigenden Arbeitsvorgänge sind mit den Arbeitsleistungen, den Arbeitsergebnissen und den hierfür jeweils benötigten Fachkenntnissen und Fähigkeiten der Anlage - Inn 171a - zu entnehmen!

Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Aus- und Weiterbildung usw.

- Befähigung für den höheren feuerwehrtechnischen Dienst
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

<sup>1)</sup> Bei der Besetzung dieses Arbeitsgebietes ist das Anforderungsprofil der Maßstab für die geforderte Befähigung des jeweils ausgewählten Inhabers des Arbeitsgebietes (Befähigungsprofil des Beschäftigten)

<b>Aufgestellt:</b>  Dir / SE-Leitung	<b>Geprüft:</b>  FI SW	<b>Kenntnis genommen:</b>  Stelleninhaber/in
---	------------------------------	--

Lfd.Nr. des GVPI.		<b>Anlage zu Ziff. 5 BAK</b>	
Lfd. Nr.	a) <b>Arbeitsvorgang</b> <sup>1) 2)</sup> gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des <b>Arbeitsergebnisses</b> ( gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen ) b) hierfür benötigte <b>Fachkenntnisse</b> <sup>5)</sup> u. <b>Fähigkeiten</b> <sup>5)</sup> c) wesentliche <b>dienstliche Beziehungen</b> , Zielsetzungen, erläuterungsbedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen *) d) Beschreibung des <b>Handlungsspielraums</b> *)	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit <sup>3)</sup> von  Bis	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit <sup>4)</sup>
1	<b>a) Leitung des Fachbereiches</b>  <b>b) Kenntnisse in der Personalführung. Kenntnisse in der Berliner Verwaltung. Kenntnisse im Bauordnungsrecht, im Vorbeugenden Brandschutz, der Einsatzorganisation und der Einsatztaktik.</b>  <b>c) Personalplanung; Personalentwicklung; Konfliktmanagement. Mitarbeiter-/Vorgesetztengespräch; Führungskräftefeedback; Aus- und Fortbildung (erfassen und steuern); Dienstliche Beurteilungen. Konfliktmanagement bei schwierigen Entscheidungen mit den baugenehmigenden Behörden, Architekten, Gutachtern und Bauherren; Dozententätigkeit im VB (Ausbildung g.D.)</b>  <b>d) Die zu verarbeitenden Informationen sind sehr umfangreich. Es sind Überlegungen zum methodischen Vorgehen anzustellen, Zusammenhänge zu analysieren und viele Gesichtspunkte zu einem Ergebnis zu verarbeiten. Ähnliche Sachverhalte können nur begrenzt herangezogen werden</b>		60

2	<p><b>a) Im Einsatzdienst - Leitung von größeren Einsatzstellen, Einsatzleiter Gruppe B, Führung in Stäben und im Katastrophenschutz</b></p> <p><b>b) Mehrjährige Erfahrungen und umfangreiche Kenntnisse der Einsatzorganisation, der Einsatzführung (Brandbekämpfung, Technische Hilfeleistungen, Umwelteinsätze und Rettungsdienstlagen (Massenanfall von Verletzten) bis hin zum Katastrophenschutz vor Ort), in der Stabsarbeit, in Katastrophenstäben</b></p> <p><b>c) Hohe Außenwirkung; Überbehördliche Kommunikation beim Führen großer Einsatzstellen sowie in Katastrophenstäben; hohe Innenwirkung; Führen zahlreicher Einsatzabschnitte; Mitarbeit in der gemeinsamen Einsatzleitung</b></p> <p><b>d) Die zu verarbeitenden Informationen sind sehr umfangreich, teilweise unvollständig. Die Lagebeurteilung muss sofort erfolgen. Es sind unverzüglich Entscheidungen zu treffen. Entscheidungen liegen in der eigenen und alleinigen Verantwortung</b></p>		40
---	--	--	----

1) Soweit Funktionen insgesamt bewertet werden, entfällt die Unterteilung nach Arbeitsvorgängen; es ist lediglich die Funktion zu beschreiben und die Zahl der Mitarbeiter anzugeben, ggf. nach Besoldungsgruppen, Entgeltgruppen.

2) Beschreibungen der Arbeitsleistungen eines Arbeitsvorganges.

3) Zu wählen ist ein einheitlicher repräsentativer Zeitraum.

4) Bezogen auf das gesamte Arbeitsgebiet des Beschäftigten.

5) Genaue Angaben von Bestimmungen aus Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Arbeitsanweisungen, von Fachliteratur, von Spezialkenntnissen, Erfahrungswissen usw. Soweit sich Fachkenntnisse oder Fähigkeiten auf mehrere Arbeitsvorgänge beziehen, genügen entsprechende Hinweise.

\*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte