

Dienststelle Berliner Feuerwehr	Datum 08/2020
LBD PräV	Telefon 10 820

Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

Anlagen: Inn 171a - Blatt	sonstige Anlagen (AP) - Blatt
------------------------------	----------------------------------

1. Organisatorische Einordnung des Aufgabenkreises (Arbeitsgebiet) :

Kapitel/Titel	Abt./Amt LBD	
Lfd.Nr. des GVPl./Stellenbezeichnung/Egr. - / LBD PräV/ E 13	Letzte BAK vom -	Bewertungsentscheidung vom -

2. Beschreibung des Arbeitsgebietes nach dem gültigen GVPl.:

Siehe beigefügte Kopie aus dem GVPl., die auch die Stellung des Arbeitsgebietes im Organisationsgefüge des Amtes/Sachgebietes aufzeigt!

<input checked="" type="checkbox"/> Neues Arbeitsgebiet Beschäftigungsposition zur Unterstützung der Beauftragten der Behördenleitung zum Thema Management von Diversität Das Thema Vielfalt steht ausdrücklich im Fokus der Politik. Die Berliner Feuerwehr hat mit LBD PräV im letzten Jahr ein Arbeitsgebiet installiert, das nun schlagkräftig ausgebaut werden soll. Im Rahmen des Projektes „Diversität und Kulturwandel“ sollen Konzepte und Ideen entwickelt werden, wie die Organisationskultur im Hinblick auf mehr Vielfalt in den Reihen der Beschäftigten positiv beeinflusst werden kann. Dabei steht die Erhöhung sowohl des Frauenanteils im Einsatzdienst als auch der von Personal mit internationalem Hintergrund im Zentrum. <input type="checkbox"/> Gegenüber der letzten Stellenbewertung eingetretene Änderungen im Arbeitsgebiet: Funktion: Projektleitung „Diversität und Kulturwandel“ Auf welche Bereiche oder Personenkreise wirkt sich das Arbeitsverhalten aus: alle bei der Berliner Feuerwehr tätigen Mitarbeiter und Führungskräfte; Behördenleitung; Beschäftigtenvertretungen; Bereich Personalentwicklung; Bereich ZS Recht; Pressestelle der Berliner Feuerwehr; andere Berufsfeuerwehren; Senatsverwaltungen, politische Verantwortliche Vertretung von: - wird vertreten von: -
--

*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

3. Umfang der Befugnisse:

<p>Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften (Zahl und Gruppe) / besondere Anforderungen an die Personalführung</p> <p>keine</p>
<p>Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis / besondere Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets</p> <p>Zeichnungsbefugnis nach GGO I</p>
<p>Funktionsbezeichnung und Bewertung der Stelle des unmittelbaren Vorgesetzten</p> <p>LBD PräV, E13</p>

4. Bemerkungen

<p>z.B. besondere Belastungen am Arbeitsplatz</p> <p>Große Themenvielfalt mit daraus resultierender Verschiedenartigkeit von Aufgaben, hoher Arbeitsanfall, Flexibilität hinsichtlich des Arbeitsbeginns und des Arbeitsendes</p>
--

5. Benötigte Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Anforderungsprofil des Arbeitsgebietes) ¹⁾

Die im Aufgabenkreis zu erledigenden Arbeitsvorgänge sind mit den Arbeitsleistungen, den Arbeitsergebnissen und den hierfür jeweils benötigten Fachkenntnissen und Fähigkeiten der Anlage - Inn 171a - zu entnehmen!

<p>Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Aus- und Weiterbildung usw.</p> <p>Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums der Fachrichtungen Sozialwissenschaft, Diversity Management, Human Resources oder vergleichbare Fachrichtungen</p> <p>und</p> <p>umfangreiche und nachgewiesene Kenntnisse in wenigstens einem Teilgebiet der Aufgaben</p> <p>Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - hohe Selbstständigkeit bei der Aufgabenwahrnehmung (Kenntnisse und Fähigkeit zur selbständigen Erarbeitung von Arbeitsergebnissen) - kommunikative Fähigkeiten - Berufserfahrung (Erfahrungswissen)

¹⁾ Bei der Besetzung dieses Arbeitsgebietes ist das Anforderungsprofil der Maßstab für die geforderte Befähigung des jeweils ausgewählten Inhabers des Arbeitsgebietes (Befähigungsprofil des Beschäftigten)

<p>Aufgestellt:</p> <p>LBD PräV</p>	<p>Geprüft:</p> <p>ZS PA 21/22</p>	<p>Kenntnis genommen:</p> <p>Stelleninhaber/in</p>
-------------------------------------	------------------------------------	--

Lfd.Nr. des GVPI. LBD PräV/		Anlage zu Ziff. 5 BAK	
Lfd. Nr.	a) Arbeitsvorgang ^{1) 2)} gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des Arbeitsergebnisses (gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen) b) hierfür benötigte Fachkenntnisse ⁵⁾ u. Fähigkeiten ⁵⁾ c) wesentliche dienstliche Beziehungen , Zielsetzungen, erläuterungsbedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen d) Beschreibung des Handlungsspielraums	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit ³⁾ von <hr/> Bis	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit ⁴⁾

1	<p>a) Projektleitung „Diversität und Kulturwandel“</p> <p>Anerkennung und Nutzbarmachung von Verschiedenheit des Personals (definiert über wahrnehmbare Faktoren wie ethnische Zugehörigkeit, Alter, Geschlecht, Behinderungen und über nicht wahrnehmbare Faktoren wie Religionszugehörigkeit, sexuelle Orientierung, Werte, Einstellung, Lebensstil und Einkommen) innerhalb der Berliner Feuerwehr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellen von Konzepten zur Förderung der Vielfalt in der Behörde und zur lebensphasenorientierten Verwendung von Personal - Definition von Zielsetzungen und Prozessabläufen für den Bereich Diversität - Erstellen von Konzepten und Leitfäden zu Führungs- und Unternehmenskultur - vielfältige Gestaltung der Personalbesetzung ermöglichen - Analyse der Vielfalt von Beschäftigten des Unternehmen und kritische Überprüfung von Personalprozessen und die Unternehmenskultur hinsichtlich Benachteiligungspotenzialen - Diversitäten organisieren, um sie vorteilhaft zu nutzen - Anregungen für Veränderungen geben und die Potenziale einer vielfältigen Belegschaft und Kundschaft aufzeigen - Chancengleichheit herstellen - Optimierung des Arbeitgeberimages: Vermittlung von Offenheit, Toleranz und Wertschätzung als Unternehmenswerte - interkulturelle Sensibilisierung von Führungskräften, Anbieten von interkulturellen Trainings und die Etablierung von Programmen zur Begegnung von Vorurteilen - Erhöhung von Innovation, Kreativität und Problemlösungskompetenzen durch die Nutzbarmachung der Vielfalt an Wissen, Perspektiven und Erfahrungen des Personals <p>b) gute Kenntnisse über den Ablauf und die organisatorische und strukturelle Ausgestaltung Behörde „Berliner Feuerwehr“; sehr gute Kenntnisse aktueller Diskurse und Ergebnisse zum Management von Diversität; gute Kenntnisse in der Steuerung und Begleitung von Veränderungsprozessen; Leistungsfähigkeit; Selbstständigkeit; Auffassungs- und Urteilsvermögen; Belastbarkeit; Strategisches Denken und Handeln; Kommunikationsverhalten, Diversity Kompetenz</p>		100
----------	---	--	------------