

Dienststelle <b>Berliner Feuerwehr</b>	Datum <b>.2020</b>
<b>LBD B</b>	Telefon <b>10 945</b>

## Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

Anlagen: Inn 171a Blatt	sonstige Anlagen (z.B. AP) Blatt
----------------------------	-------------------------------------

### 1. Organisatorische Einordnung des Aufgabenkreises ( Arbeitsgebiet ) :

Kapitel/Titel	Abt./Amt <b>Stab BTK</b>	
Lfd.Nr. des GVPI./Stellenbezeichnung/Vgr. <b>Stab xyz/ E 11</b>	Letzte BAK vom	Bewertungsentscheidung vom

### 2. Beschreibung des Arbeitsgebietes nach dem gültigen GVPI.:

Siehe beigelegte Kopie aus dem GVPI., die auch die Stellung des Arbeitsgebietes im Organisationsgefüge des Amtes/Sachgebietes aufzeigt!

<input checked="" type="checkbox"/> Neues Arbeitsgebiet <b>Die strukturellen Änderungen innerhalb des Stabes BTK hin zu einer prozessorientierten Arbeitsweise machen die Einrichtung eines neuen Sachgebietes erforderlich, in dem die konzeptionellen Arbeitsaufgaben gebündelt werden. Es handelt sich hierbei nicht um Stellen des feuerwehrtechnischen Einsatzdienstes</b>
<input type="checkbox"/> Gegenüber der letzten Stellenbewertung eingetretene Änderungen im Arbeitsgebiet:  <b>Keine</b>
Zugeordnete Produkte: <b>entfällt</b>
Funktion: <b>Sachgebietsleiter/in Konzeptionelle Planungen im Feuerwehr-Einsatzdienst und Katastrophenschutz</b>
Bei Leitungsfunktion – Erläuterungen zur Größe und Bedeutung der Zielgruppe, für die die Verwaltungsleistung bestimmt ist *): <b>entfällt</b>
Bei Leitungsfunktion – Erläuterungen zu den Anforderungen an die Organisationsgestaltung *): <b>entfällt</b>
Auf welche Bereiche oder Personenkreise wirkt sich das Arbeitsverhalten aus *): <b>Behördenleitung, Spitzenführungskräfte sowie die Mitarbeiter/innen der Direktionen, Stabsbereiche und Serviceeinheiten der Berliner Feuerwehr und der Freiwilligen Feuerwehr, Einsatzkräfte, Leitungs- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter/innen der Senatsverwaltung für Inneres und Sport, Mitarbeiter/innen der Polizei Berlin, Hilfsorganisationen</b>
Vertretung von: <b>Stab BTK 12</b>
wird vertreten von: <b>Stab 12</b>

\*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

### 3. Umfang der Befugnisse:

Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften ( Zahl und Gruppe ) / besondere Anforderungen an die Personalführung
Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis / besondere Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets
<b>Unterschriftsbefugnis gem. GGO</b>
Funktionsbezeichnung und Bewertung der Stelle des unmittelbaren Vorgesetzten
<b>Stab BTK 1 / A 14</b>

### 4. Bemerkungen

z.B. besondere Belastungen am Arbeitsplatz

- **Sehr kurzfristige Abarbeitung von Aufträgen auch aus der vorgeordneten Senatsverwaltung,**
- **Konfliktlösungsorientiertes Arbeiten an den diversen Schnittstellen mit hohem Abstimmungsaufwand**
- **Große Komplexität der zu bearbeitenden Themengebiete.**

### 5. Benötigte Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Anforderungsprofil des Arbeitsgebietes) <sup>1)</sup>

Die im Aufgabenkreis zu erledigenden Arbeitsvorgänge sind mit den Arbeitsleistungen, den Arbeitsergebnissen und den hierfür jeweils benötigten Fachkenntnissen und Fähigkeiten der Anlage - Inn 171a - zu entnehmen!


Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Aus- und Weiterbildung usw.

- **Fach- / Hochschulstudium in den Fachrichtungen Rettungsingenieurwesen, Brandschutzingenieurwesen, Sicherheitsmanagement, Katastrophenmanagement, Sicherheit und Gefahrenabwehr oder vergleichbar**

Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Erfahrungen

- **Sehr gute Kenntnisse in Naturwissenschaften (Chemie, Biologie, Physik)**
- **Gute Kenntnisse des Gefahrenabwehrrechtes des Landes Berlin und des Bundes (z.B. FwG, KatSG, KatS-VO, ASOG, StörfallVO, BIMSchG)**
- **Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeptentwicklung im Bereich der Gefahrenabwehr**
- **Erweiterte Kenntnisse über die Aufgaben der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr im Land Berlin**
- **Sehr gute Kenntnisse der Aufbaustruktur der Behörden und Organisationen der BOS im Land Berlin**
- **Erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung für vs-Nfd**

<sup>1)</sup> Bei der Besetzung dieses Arbeitsgebietes ist das Anforderungsprofil der Maßstab für die geforderte Befähigung des jeweils ausgewählten Inhabers des Arbeitsgebietes (Befähigungsprofil des Beschäftigten)

Aufgestellt:	Geprüft:	Kenntnis genommen:
Stab BTK	ZS PA 21 	Stelleninhaber/in

Lfd.Nr. des GVPI. Stab K 1		Anlage zu Ziff. 5 BAK	
Lfd. Nr.	a) <b>Arbeitsvorgang</b> <sup>1) 2)</sup> gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des <b>Arbeitsergebnisses</b> ( gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen) b) hierfür benötigte <b>Fachkenntnisse</b> <sup>5)</sup> u. <b>Fähigkeiten</b> <sup>5)</sup> c) wesentliche <b>dienstliche Beziehungen</b> , Zielsetzungen, erläuterungsbedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen *) d) Beschreibung des <b>Handlungsspielraums</b> *)	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit <sup>3)</sup> von 1.1. <hr/> Bis 31.12.	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit <sup>4)</sup>
1	<p><b>a) konzeptionelle Planungen, auch im Rahmen von Projekten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeitung von Einsatzkonzepten für die Bewältigung von CBRN Lagen mit dem Schwerpunkt chemischer, biologischer, nuklearer und radiologischer Gefahren</li> <li>• Erarbeitung einsatztaktischer und technischer Vorgaben zur Gefahrenabwehr, zur Dekontamination sowie zur Messtechnik und -taktik für die betreffenden Einsatzmittel und in Abstimmung mit der Gruppe Bevölkerungsschutz</li> <li>• Erstellung externer Notfallpläne</li> <li>• Pflege der Gesamtübersicht von CBRN Objekten</li> <li>• Auswertung von Kennzahlen und statistischen Daten</li> <li>• Teilnahme an Fachgremien und fachbezogenen Projektgruppen und Arbeitskreisen</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendung notwendiger Kenntnisse in den Bereichen Brandschutz, Technische Hilfeleistung, CBRN-Gefahrenabwehr, Katastrophenschutz (alle Fachdienste), Vorbeugender Brand- und Gefahrenschutz sowie Technik und Ausrüstung</li> <li>• Sichere Anwendung notwendiger Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation des Bevölkerungsschutzes auf Bundes und Landesebene.</li> <li>• Kenntnisse rechtlicher Grundlagen (ASOG, FwG, RettDG, FwDV, GA, UVV, GGO I, Kenntnisse im Recht der Beschäftigtenvertretungen (PersVG, LGG, SGB);</li> <li>• Berufserfahrung (Erfahrungswissen)</li> </ul> <p><b>c)</b> Mitarbeiter/innen der Direktionen, Stabsbereiche und Serviceeinheiten der Berliner Feuerwehr und der Freiwilligen Feuerwehr, Einsatzkräfte, Leitungs- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter/innen der Senatsverwaltung für Inneres und Sport, Mitarbeiter/innen der Polizei Berlin, Hilfsorganisationen</p> <p><b>d)</b> eigenverantwortliche und unterschriftsreife Erarbeitung von Konzepten und Planungsunterlagen, sowie deren Abstimmung mit den unter b) genannten Bereichen</p>		95

Lfd.Nr. des GVPl. Stab K 1		Anlage zu Ziff. 5 BAK	
Lfd. Nr.	a) <b>Arbeitsvorgang</b> <sup>1) 2)</sup> gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des <b>Arbeitsergebnisses</b> ( gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen) b) hierfür benötigte <b>Fachkenntnisse</b> <sup>5)</sup> u. <b>Fähigkeiten</b> <sup>5)</sup> c) wesentliche <b>dienstliche Beziehungen</b> , Zielsetzungen, erläuterungsbedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen <sup>*</sup> d) Beschreibung des <b>Handlungsspielraums</b> <sup>*</sup> )	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit <sup>3)</sup> von 1.1. Bis 31.12.	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit <sup>4)</sup>
2	<p><b>a) Mitarbeit im Stab Feuerwehr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stabsmitglied des Einsatzstabes der Berliner Feuerwehr</b></li> <li>• <b>Mitarbeit in Stäben des Katastrophenschutzes</b></li> </ul> <p><b>b) Anwendung erlernbarer Kenntnisse der Stabsarbeit (OPT Lehrgänge), der Einsatzorganisation, der Einsatztaktik und der Einsatzmittel (Brandschutz, Technische Hilfeleistung, Rettungsdienst) sowie des Vorbeugender Brand- und Umweltschutzes; Kenntnisse über die Organisation, den Aufbau und die Personalstruktur der BF und FF sowie über den Einsatzdienst und die Einsatztaktik im Rahmen des Katastrophenschutzes, Kenntnisse in der Gefahrenaufklärung;</b></p> <p><b>c) Mitarbeiter und Führungskräfte der Berliner Feuerwehr, Mitarbeiter anderer Stäbe</b></p> <p><b>d) selbständige Entscheidung über einsatzbezogene Maßnahmen; verantwortliche Anordnung von Einsatzmaßnahmen; Analyse und Evaluation erfolgter Einsätze und verantwortliche Mitarbeit an Einsatznachbesprechungen</b></p>		5

- 1) Soweit Funktionen insgesamt bewertet werden, entfällt die Unterteilung nach Arbeitsvorgängen; es ist lediglich die Funktion zu beschreiben und die Zahl der Mitarbeiter anzugeben, ggf. nach Besoldungsgruppen, Entgeltgruppen.
- 2) Beschreibungen der Arbeitsleistungen eines Arbeitsvorganges.
- 3) Zu wählen ist ein einheitlicher repräsentativer Zeitraum.
- 4) Bezogen auf das gesamte Arbeitsgebiet des Beschäftigten.
- 5) Genaue Angaben von Bestimmungen aus Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Arbeitsanweisungen, von Fachliteratur, von Spezialkenntnissen, Erfahrungswissen usw. Soweit sich Fachkenntnisse oder Fähigkeiten auf mehrere Arbeitsvorgänge beziehen, genügen entsprechende Hinweise.
- \*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte